



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2732

Поделение: НЦОЗА

Исходящ номер: 589 от дата 11/03/2015

Коментар на възложителя:

„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национален център по общественото здраве и анализи

Адрес

Бул. Акад. Иван Евст. Гешов 15

Град

София

Пощенски код

1431

Държава

България

За контакти

Албена Киркова - юрисконсулт на НЦОЗА

Телефон

02 8056357

Лице за контакти

Албена Киркова - юрисконсулт на НЦОЗА

Електронна поща

rokana@ncpha.government.bg

Факс

02 9549623

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://ncphp.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://ncpha.government.bg/porachki/407-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BF>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Предметът на настоящата поръчка е: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение:	
Срок в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Предметът на настоящата поръчка е: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г. ПРЕДМЕТАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВКЛЮЧВА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ: Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“, провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ. Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 83626.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 02/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранции

Гаранция за участие в процедурата: 800.00лв. / осемстотин лева /.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

или

Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

! При представяне на гаранция за участие в платежното нареждане

или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на поръчката, за който се представя гаранцията.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:

- е безусловна и неотменима или;
- е в полза на Възложителя, или;
- е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
- е за настоящата обществена поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на обществената поръчка, без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

или

- Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от деня следващ датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

! При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от НЦОЗА по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне в оригинал фактура, съдържаща в

описателната си част текста "Разходът е по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, в изпълнение на договор № 14-11-19/02.09.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в срок от 10 работни дни, след подписване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя;
2. Междинно плащане - в размер на 40 % общата стойност на договора след окончателно приключване на поддейностите, включени в Дейност 1, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 1 от договора. Изпълнителят представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността и оригинална фактура.
3. Окончателно плащане - в размер на 40 % общата стойност на договора след окончателно приключване на поддейностите, включени в Дейност 2, платимо в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемането от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2 от договора. Изпълнителят представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността, на заключителния доклад изготвен от Изпълнителя за приключване на всички дейности на обществената поръчка, който обобщава всички извършени по договора услуги и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити.

Договорът за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществената поръчка).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:

1. Участникът, за който е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.7. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8. който е сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

За доказване съответствие с административните изисквания участникът представя оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен

ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

1. Участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

2. Участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение с Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в структурата на Възложителя.

Продължение в раздел IV.3. допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

За доказване на техническите си възможности участниците представят следните документи:

1. Списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочване на предмета на услугите, възложителите, описание на изпълнените дейности, период на изпълнение и стойност на предоставените услуги. Списъкът -декларация се подписва от лицето представляващо участника.

2. Доказателства за извършените услуги, посочени в Списъка по т. 2.2.1 - удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3. Списък на ключовите експерти

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти не по-малко от 3 /три/ услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА: под „услуги, сходни или еднакви с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги: свързани с предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или извършване на преглед/анализ на ефективността и/или ефикасността на работните процеси и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи.

2. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, отговарящи на

и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

следните минимални изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и специфичен опит с оглед същността на конкретната обществена поръчка:

Ръководител на екип

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в някое от професионалните направления от областта на социалните, стопански и правни науки.
- Участие в управлението на най-малко 2 проекта/договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове за действие.

Координатор

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в някое от професионалните направления от областта на социалните, стопански и правни науки.
- Участие в изпълнението на най-малко 2 проекта/договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове.

Експерт Икономист

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в професионално направление „икономика“ от област „социални, стопански и правни науки“.
- Опит в изготвянето на поне два икономически анализа.

Експерт Юрист

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в професионално направление „право“ от област „социални, стопански и правни

	<p>науки".</p> <ul style="list-style-type: none"> •Участие в изпълнението на най-малко 2 договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове. <p>Експерт Обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> •Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен. •Участие в организацията и провеждането на най-малко 2 обучения за възрастни.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка (ТО) (ТО= П1+П2) където П1 е "Методология за управление и изпълнението на поръчката" и П2 е "Методология за извършване на функционалния анализ"	70%
2 Финансова оценка (ФО)	30%

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Получаване на документацията: Документацията по настоящата

открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва:

- Безплатно, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА – <http://ncrph.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани – профил. Поръчката е публикувана под номер 1/2015.
- На хартиен носител. Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв., в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.
- Чрез куриерска фирма за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: rokana@ncrpha.government.bg, като задължително посочва, предмета на поръчката, актуални телефон / факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща предварително по банкова сметка на НЦОЗА:
Банка: Уникредит Булбанк АД, ул. Княз Александър I, София
IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19
BIC: UNCRBGSF

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: 180 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. Акад.Иван Гешов 15, НЦОЗА, ет.4, зала 15

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При условията и реда на чл.68, ал.3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Проект: „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III. 2.1. :

Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК.

Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет“, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Външните експерти, участвали в разработване на документацията, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които:

1. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
2. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. има наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква "а" от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

В случай на участие в обществената поръчка на подизпълнители,

обединения и чуждестранни лица

1. Изисквания към подизпълнителите:

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		